



## **AWO Servicegesellschaft Fürstenwalde GmbH**

---

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Einsatzort in Briesen  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine Wirtschaftskraft (m/w/d)**  
in Teilzeit (20 Stunden)

**Werden Sie ein Teil der AWO Servicegesellschaft Fürstenwalde GmbH.**

### **Was sind Ihre Aufgaben:**

- Kalkulation/Bestellung der Lebensmittel
- Einkauf bei Bedarf
- Prüfung der Lieferung/Rechnung
- Zubereitung der Frühstücks- und Nachmittagsversorgung
- Bereitstellen/Bestücken der Geschirr- und Teewagen
- Tee kochen
- Geschirrspülmaschine bestücken und entleeren
- Verantwortlich für Ordnung und Sauberkeit in der Küche
- Organisation, Koordination und Durchführung von Reinigungsarbeiten

### **Was wünschen wir uns von Ihnen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- gepflegte Umgangsformen
- hohes Maß an Empathie
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Sorgfältigkeit
- Einsatzbereitschaft
- Selbständiges Arbeiten

### **Was bieten wir Ihnen:**

- Vergütung erfolgt nach Tarif
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- individuelle und ausführliche Einarbeitung
- abwechslungsreiche Tätigkeit

### **Haben Sie Fragen zu unserer Stellenausschreibung oder Ihrer Bewerbung?**

Rufen Sie uns gern an! Telefon: 03361 5922-24

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post an:**

AWO Servicegesellschaft Fürstenwalde GmbH  
Lindenstraße 46  
15517 Fürstenwalde

**oder per Mail an:** [bewerbungen@awo-fuewa.de](mailto:bewerbungen@awo-fuewa.de)