



## **Arbeiterwohlfahrt** Kreisverband Fürstenwalde e.V.

---

Wir suchen für unser **Eltern-Kind-Zentrum** in Briesen zum **01.07.2023** einen **Koordinator** (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden).

Der AWO Kreisverband Fürstenwalde e. V. ist ein anerkannter Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege im Land Brandenburg. Wir sind ein modernes und professionelles soziales Unternehmen, das soziale Dienstleistungen im Landkreis Oder-Spree für Kinder, Jugendliche, Familien, Senioren, sozial Schwache und Menschen mit Behinderungen anbietet. Das 1990 gegründete Unternehmen hat heute ca. 300 Beschäftigte in 25 Einrichtungen und Beratungsstellen.

### **Was wir bieten:**

- Einen attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Einen befristeten Arbeitsvertrag
- Tarifliche Vergütung sowie Anrechnung einschlägiger Berufserfahrung
- Jahressonderzahlung
- Eine großzügige Anzahl von Urlaubstagen, damit Sie sich wirklich erholen können - 30 Tage Urlaub sowie zwei zusätzliche freie Tage
- Vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge, dass Sie für die Zukunft planen können
- Fort- und Weiterbildung
- Ein teamorientiertes und angenehmes Arbeitsklima sowie ein wertschätzendes Miteinander
- Abwechslungsreiche Aufgaben, die Sie mit viel Eigenverantwortung gestalten können
- Fachliche Anleitung durch den Träger
- Bei Bedarf einen Betreuungsplatz in einer unserer AWO Kindertagesstätten

### **Was sind die Aufgaben:**

- Organisation, Koordination und Betreuung von Angeboten der Familienbildung
- Familienberatung und Familienförderung sowie von Begegnungsangeboten, die an der Lebenswelt der Familien orientiert sind
- Identifikation von Bedarfen der Kinder im Alter von 0 bis 6 Jahren und deren Familien sowie werdender Eltern
- Verantwortung für die Umsetzung der Bedarfe in niedrighschwellige Angebote
- Stetige, an den Bedarfen orientierte Reflexion der bestehenden Angebote sowie Weiterentwicklung bzw. Modifikation dieser
- Selbstständige Leitung/Durchführung einzelner Angebote, wie z.B. Elternberatung
- konzeptionellen Weiterentwicklung
- fachliche und organisatorische Unterstützung der Ehrenamtlichen, u.a. Durchführung regelmäßiger Treffen
- Bindung der Ehrenamtlichen, Weiterentwicklung der Ehrenamtsstruktur
- Vorbereitung und Weiterleitung von Honorarverträgen an die Geschäftsstelle
- Beantragung, Verwendung und Abrechnung von Fördermitteln, Anfertigung von Verwendungsnachweisen, Zuarbeit zu Mittelanforderungen
- Öffentlichkeitsarbeit (Aushang/Präsentation von Angeboten, Veröffentlichung von Artikeln und Postings über die Angebote des Eltern-Kind-Zentrums, Vertretung des Eltern-Kind-Zentrums nach außen)

**Was Sie mitbringen:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Pädagog\*in, Sozialpädagoge\*in (BA), Staatlich anerkannte\*r Erzieher\*in oder eine anderweitige pädagogische Grundausbildung mit geeigneten Zusatzqualifikationen für die Arbeit mit der Zielgruppe
- Fertigkeiten zur Ausgestaltung der Handlungsfelder Bildung, Beratung und Begegnung
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Freude an Herausforderungen
- Fähigkeiten zur konstruktiven Zusammenarbeit mit der Zielgruppe sowie Netzwerkpartner\*innen
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Fach- und Sozialkompetenz, sicheres Auftreten sowie Reflexionsvermögen
- Kooperations- und Durchsetzungsvermögen sowie Organisationsfähigkeit
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsstärke

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post an:**

AWO Kreisverband Fürstenwalde e.V.  
Lindenstraße 46  
15517 Fürstenwalde

**oder per Mail an:**

[bewerbungen@awo-fuewa.de](mailto:bewerbungen@awo-fuewa.de)

**Haben Sie Fragen zu unserer Stellenausschreibung oder Ihrer Bewerbung?**

Rufen Sie uns gern an! Telefon: 03361 5922-24

Hinweis: Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden aus organisatorischen Gründen nicht zurückgesandt und gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.